

AVISO DE PRIVACIDAD

I. Responsable de la protección de sus datos personales.

La **Universidad La Salle Nezahualcóyotl A.C.**, con domicilio en Av. Bordo de Xochiaca, Esq. Av. Adolfo López Mateos, Col. Tamaulipas Cd. Nezahualcóyotl, Estado de México. C.P. 57300, es responsable del tratamiento de sus datos personales en términos de lo establecido por el artículo 3º fracción XIV de la **Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (LFPDPPP)** y 47 de su Reglamento.

II. Finalidades del Tratamiento de sus datos personales.

La **Universidad La Salle Nezahualcóyotl**, asegura la más estricta confidencialidad en la recolección y el tratamiento de los datos personales del(os) alumno(s) y padres de familia recabados en los niveles de Bachillerato y la Universidad. Dichos datos personales serán tratados ajustándose a lo establecido en **LFPDPPP**.

De conformidad con lo señalado por el artículo 15 y 16 de la **LFPDPPP** y los artículos 26, 27 y 28 del **Reglamento** de la Ley, le informamos que sus datos personales (generales, financieros, patrimoniales y sensibles) serán recabados de forma personal o directa a través de medios impresos, electrónicos, videográficos o cualquier otro medio, para ser utilizados por la **Universidad La Salle Nezahualcóyotl** para las siguientes **finalidades esenciales**:

1. Proveer los servicios educativos requeridos por Usted y sus hijos(as), tanto en nuestra sección de Preparatoria como en la Universidad, de conformidad con nuestra misión educativa.
2. Publicación de resultados de exámenes de admisión, eventos académicos, convocatorias para programas que maneja tanto el Bachillerato, como la Universidad (programas de educación continua y conferencias).
3. Realizar los trámites de Inscripción a Asociaciones Deportivas entre Colegios Particulares, (Fútbol y Basquetbol), actividades formativas proporcionadas a los alumnos para un mejor desarrollo integral (Estudiantina, Música, Artes Plásticas, Danza y Montañismo).
4. Brindar Información y comunicación entre las secciones de Bachillerato y Universidad en el caso de que el alumno continúe sus estudios dentro de la Institución habiendo cumplido cada uno de los niveles académicos correspondientes, por ejemplo: cuando el alumno concluye con los tres años de Bachillerato y pasa a la Universidad, en casos de situaciones extraordinarias o emergencia, notificaciones sobre el desempeño académico de los alumnos, o bien requerimientos de información de autoridades Federales o locales (Estado de México)
5. Confirmar y corregir la información que sabemos de usted y su(s) hijo(s) para garantizar su derecho a la protección de los datos personales.

6. Integrar a los alumnos a los programas de intercambio con otras universidades dentro o fuera del país o con empresas que complementen el desarrollo profesional y académico de nuestros alumnos.
7. Ofrecer los servicios de Integración Familiar con los que se fomente la convivencia entre la comunidad educativa (Noche Colonial, Posada, Aniversario de la Universidad).
8. Garantizar la seguridad de los visitantes de la Comunidad educativa y llevar un control y registro de los mismos. (Video-vigilancia).
9. Proveer al público en general a través de nuestros centros de educación continua y/o de certificación de competencias laborales los servicios de: talleres, cursos, diplomados, certificaciones profesionales (idiomas) y certificaciones por competencias laborales (CONOCER)

Asimismo, le informamos que sus datos personales también pueden ser utilizados para las siguientes finalidades **no esenciales**:

- a) Ofrecerle información, becas y/o promociones de otros planteles educativos pertenecientes a la organización **De La Salle** (Preparatorias, Universidades, Escuelas de Idiomas, etc.).
- b) Ofrecerle información de otras instituciones con las que la **Universidad La Salle Nezahualcóyotl** se auxilie para el desarrollo integral de los alumnos que estudian en nuestros planteles de Preparatoria y Universidad como: eventos de pastoral, centro de lenguas, clubes y ligas deportivas, campamentos y cursos de verano.
- c) Generar directorios de egresados para el envío de información sobre oferta educativa e invitación a eventos.

III. Consentimiento para el Tratamiento de Datos Sensibles, Financieros y Patrimoniales.

En cumplimiento con lo dispuesto por los **artículos 8 y 9 de la LFPDPPP**, se le informa que para recabar y tratar sus datos **sensibles, financieros o patrimoniales**, en los términos señalados en el numeral II del presente Aviso, es necesario contar con su **consentimiento expreso**, por lo que en aquellos casos en los cuales se le llegue a requerir información clasificada dentro de alguna de éstas categorías, se le solicitará su autorización para el tratamiento de dichos datos a través del formato correspondiente. Usted podrá en todo momento revocar el consentimiento otorgado a la institución educativa para el tratamiento de su información personal en aquellos casos que la propia LFPDPPP lo señale.

IV. Transferencia de Datos Personales

La **Universidad La Salle Nezahualcóyotl** podrá transferir sus datos personales generales a otros planteles que forman parte de la comunidad educativa "**De La Salle**", a nivel nacional e internacional; así como para dar cumplimiento a la relación jurídica que exista entre la Universidad y usted como titular de sus datos personales, en cuyo caso, no requerirá de consentimiento expreso del titular, conforme a lo señalado en el artículo 3º, fracción III de la **LFPDPPP**.

La información general de los alumnos será transmitida a la compañía de **seguros** con la que la Universidad tenga contratada la cobertura para accidentes escolares, ya sea de forma directa o bien a través de un agente de seguros. Asimismo, cuando el alumno realice su **servicio social** en alguna institución pública o privada externa, podrán transferirse datos generales del titular para este fin. Estas transferencias son necesarias para la prestación de nuestros servicios educativos.

En el caso de aquellos alumnos que participen en actividades como: torneos deportivos, ligas, competencias académicas y concursos, su información personal (incluyendo en algunos casos datos personales sensibles), serán transmitidos a la liga, comisión o asociación deportiva o académica que organice el torneo o competencia. Para estos casos, será necesario contar con el consentimiento del alumno o de su representante legal, el cual será recabado por la Universidad de forma previa al envío de dicha información.

En el caso de algunas certificaciones por competencias laborales su información podrá ser compartida con evaluadores y/o capacitadores con los que la Universidad tiene convenios para recibir apoyo técnico y profesional especializado.

Salvo los casos señalados, y a menos que se actualice alguno de los supuestos contenidos en el **artículo 37** de la **LFPDPPP**, los datos personales de los padres de familia y alumnos que integran nuestra comunidad educativa no serán transferidos bajo ninguna circunstancia.

V. Uso de Imágenes

Con el objeto de documentar y comunicar a todos los integrantes de la comunidad educativa que forman parte de la **Universidad La Salle Nezahualcóyotl**, información sobre la vida académica y eventos que se celebran durante el año escolar, tales como: misas, graduaciones, eventos deportivos, conferencias, competencias, festivales y celebraciones, la Universidad podrá utilizar, imprimir, reproducir y publicar la(s) imagen(es) de los padres de familia, familiares y/o alumnos en medios impresos, electrónicos (blogs, redes sociales públicas y privadas de la institución, sitio Web), gacetas internas y anuarios, en todas sus manifestaciones, sus interpretaciones o ejecuciones, sus ediciones, sus fonogramas o videogramas, y en sus emisiones para el objeto antes señalado, valiéndose para llevar a cabo esta función de proveedores externos si es necesario.

Por otra parte, la **Universidad La Salle Nezahualcóyotl**, podrá publicar en su sitio web galerías fotográficas donde aparezcan personas que lleguen a recibir algún curso, certificación, diploma o taller, con la única finalidad de documentar la realización de las actividades que se llevan a cabo.

Asimismo, la Universidad podrá tomar o recibir fotografías de los empleados y alumnos, con la finalidad de tramitar la credencial tanto estudiantil como laboral, con el objeto de identificarlos y permitirles el acceso a las instalaciones de la Universidad en sus diferentes secciones.

Fuera de estos casos la **Universidad La Salle Nezahualcóyotl**, no revelará ninguna imagen sobre la vida escolar del plantel.

En aquellos casos en los que la Universidad pretenda utilizar la imagen de los alumnos, colaboradores u otros miembros de la comunidad educativa para fines de mercadotecnia o publicidad, será necesario contar con el consentimiento del alumno o de su representante legal, el cual será recabado por la Universidad de forma previa al uso de la imagen.

VI. Revocación del Consentimiento y Ejercicio de Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición.

Conforme a lo señalado en la **Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares**, usted podrá solicitar el acceso, la rectificación, la cancelación (en caso que ésta sea legalmente procedente) u oponerse al uso de los datos personales que hayan sido proporcionados a la Universidad o revocar el consentimiento que haya sido otorgado.

Para ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición, así como para revocar su consentimiento, deberá observar el siguiente procedimiento:

1. Enviar un correo electrónico a la dirección: oficinaprivacidad@ulsaneza.edu.mx.
2. Identificar con precisión los datos respecto de los cuales solicite el acceso, rectificación, cancelación u oposición, o aquellos respecto a los que desee revocar su consentimiento, anexando documentos de identificación con el fin de acreditar su identidad o la personalidad con la que realiza la solicitud.
3. Una vez recibida su solicitud, le será enviado un Acuse de recibo con el número de Folio (expediente) que le haya sido asignado así como su fecha de recepción.
4. En caso de que su solicitud haya sido enviada en viernes o bien en día inhábil laboral, la misma podrá ser recibida a partir del siguiente día hábil de aquel en que haya sido enviada.
5. Su solicitud será contestada vía correo electrónico en un término de veinte días hábiles contados a partir de la fecha de acuse de recibo.
6. En caso de que su solicitud sea procedente de conformidad con la LFPDPPP y demás normatividad vigente, se otorgará el acceso, se rectificarán o cancelaran sus datos, se hará efectivo su derecho de oposición o se tendrá por revocado el consentimiento, dentro de los quince días siguientes a la fecha en que se dé respuesta a su solicitud.

En todos los casos en que su solicitud sea procedente, en términos de lo señalado por los artículos 32, 33, 34 y 35 de la **LFPDPPP**, la entrega de los datos personales será gratuita a través de la dirección de correo electrónico que el titular señaló para dichos efectos. En el caso de que requiera que la información le sea entregada de modo diverso deberá cubrir únicamente los gastos justificados de envío y/o el costo de reproducción en copias u otros formatos que se generen.

VII. Medios para limitar el uso o divulgación de datos personales.

En caso de que usted como titular de los datos personales no desee seguir recibiendo comunicados en relación con las finalidades no esenciales detalladas en este aviso, usted podrá en todo momento enviar un correo electrónico a la dirección: oficinaprivacidad@ulsaneza.edu.mx solicitando dejar de ser contactado para dichas finalidades.

VIII. ¿Ante quién puede presentar sus Quejas y Denuncias por el Tratamiento Indebido de sus Datos Personales?

Si usted considera que su derecho de protección de datos personales ha sido lesionado por alguna conducta, actuación o respuesta inadecuada a sus solicitudes, presume que en el tratamiento de sus

datos personales existe alguna violación a las disposiciones previstas en la **Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares**, podrá interponer la queja o denuncia correspondiente ante el **Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)**. Para mayor información puede usted consultar el sitio: www.inai.org.mx

IX. Información

Si tiene alguna duda sobre el contenido, interpretación o alcance de este aviso, o requiere mayor información respecto al tratamiento de su información, puede contactar al **Oficial de Privacidad de la Universidad, Mtro. Luis Roberto Trejo Mendoza**, vía correo electrónico en la dirección: oficinaprivacidad@ulsaneza.edu.mx.

X. Cambios en el Aviso de Privacidad.

Este Aviso de Privacidad está vigente desde el 1º de enero de 2012 y podrá ser modificado en forma discrecional por el responsable. Si tiene alguna duda sobre el contenido, interpretación o alcance de este aviso puede contactar a nuestro oficial de Privacidad que pondrá a su disposición el texto íntegro del aviso para su conocimiento.

Última actualización: **1º de abril de 2018.**