

# Maestría en **Administración**

Es tiempo  
de dar el  
siguiente  
paso

No es sólo crear nuevos negocios, es crear **nuevas oportunidades...**



# ¿Por qué **elegirla**?

Si consideras que es momento de actualizar conocimientos que te permitan dirigir, asesorar y desarrollar proyectos en la administración de negocios, con visión estratégica, global e integradora.

## **¡Te tenemos buenas noticias!**

Al cursar la Maestría en Administración obtienes habilidades financieras, comercialización, operación y gestión empresarial, que te permiten implementar ventajas competitivas en organizaciones nacionales e internacionales.

## **Beneficios generales de una maestría:**

- 1.- Accederás a puestos de trabajo altamente competitivos
- 2.- Ampliarás tus contactos profesionales
- 3.- Desarrollarás tu pensamiento crítico y reflexivo
- 4.- Incrementarás tu prestigio profesional
- 5.- Obtendrás herramientas y recursos profesionales
- 6.- Fortalecerás tus habilidades de trabajo en equipo

## Perfil de **ingreso**

**El Profesional interesado en estudiar la maestría deberá:**

- ✓ Estar comprometido con la calidad y excelencia empresarial.
- ✓ Buscar incrementar sus conocimientos y enriquecer su cultura, buscando un crecimiento profesional.
- ✓ Lograr interesarse en el desarrollo de habilidades estratégicas, globales e integradoras.
- ✓ Comprometerse en implementar ventajas competitivas a las entidades financieras, dentro de un marco ético y de responsabilidad social.

## Obtención de **grado**

- ✓ Tesis
- ✓ Estudio de caso
- ✓ Publicación de un artículo de investigación en revista arbitrada
- ✓ Examen general de conocimientos
- ✓ Estudios de doctorado
- ✓ Puesta de operación de una empresa

## Perfil de **egreso**

**Una vez que egreses de la Maestría en Administración serás capaz de:**

- Dirigir eficientemente empresas, aplicando las metodologías y técnicas administrativas permanentes; demostrando conocimiento sobre las áreas estratégicas de la organización y la dinámica que tienen los negocios en el entorno local y global.
- Asesorar y/o brindar consultoría a empresas, al formular e implementar estrategias de negocio integrales que, considerando el entorno en que se desenvuelven, ofrezcan ventajas competitivas a las organizaciones.
- Proponer estrategias de servicio, de comercialización y mercadotecnia, así como de innovación administrativa, tecnológica y operativa, que consideren en los aspectos de responsabilidad social corporativa que correspondan.
- Desarrollar investigaciones documentales y de campo que le provean de información suficiente y pertinente, para la adecuada toma de decisiones.
- Identificar oportunidades de negocios para proponer las estructuras económicas, financieras y administrativas necesarias para su desarrollo e instrumentación.



# Plan de **estudios**

RVOE20100827

## Procesos Organizacionales

- Administración del Capital Humano
- Administración Financiera
- Logística y Operación
- Mercadotecnia

## Administración Empresarial

- Administración Estratégica
- Competitividad Empresarial
- Implementación de Estrategias Empresariales
- Creación de Negocios con Visión Global
- Negocios Internacionales

## Ética y Desarrollo Gerencial

- Competencias Ejecutivas
- Ética en los Negocios
- Gestión Empresarial Socialmente Responsable

## Investigación y Toma de Decisiones

- Metodología de la Investigación
- Desarrollo y Evaluación de Proyectos
- Creación de Escenarios para la Toma de Decisiones

## Área énfasis

### Gestión para la innovación:

- Contexto Social, Político y Económico para la Innovación
- Gestión de Capital Intelectual
- Proyectos de Negocio con Base en el Conocimiento
- Innovación en las Organizaciones

### Finanzas:

- Finanzas Corporativas
- Mercados Financieros
- Análisis Bursátil
- Mercados Financieros Internacionales

# Proceso de **admisión**

1



Solicitud de  
Inscripción

2



Entrega de  
documentos

3



Pago por proceso  
de admisión

## **Documentos** (Original y dos copias)

- Acta de nacimiento
- Certificado de estudios de licenciatura
- Título
- Cédula
- CURP
- Comprobante de domicilio
- Curriculum Vitae, versión ejecutiva (2 cuartillas)
- 2 Fotografías tamaño infantil recientes



Maestría en  
**Administración**

**Presencial**  
RVOE20100827



Dirección de  
**Posgrado**  
y Extensión Universitaria

# Más de nuestra oferta de Posgrado

## Presencial



**Maestría en Administración**  
- *Énfasis en Gestión para la Innovación/ Énfasis en Finanzas*

**Maestría en Administración de Organizaciones de la Salud**  
- *Énfasis Sector Público/ Énfasis Sector Privado*

**Maestría en Educación**  
- *Área Administración Educativa y Gestión*

**Maestría en Enfermería Gerontológica**

**Especialidad en Administración de Organizaciones de la Salud**

## En línea



**Maestría en Administración**  
- *Énfasis en Mercadotecnia y Publicidad/ Énfasis en Administración*

**Maestría en Educación**  
- *Énfasis en Gestión Educativa*

- Especialidad en Educación Primaria
- Especialidad en Docencia del Bachillerato
- Especialidad en Gestión Educativa
- Especialidad en Docencia Universitaria

**Tel. 22281897/ 22281889 ext. 1126**

Av. Bordo de Xochiaca esquina con  
Av. Adolfo López Mateos, Colonia Tamaulipas.  
C.P. 57300 Nezahualcóyotl, Estado de México

**ulsaneza.edu.mx**



@lasalleneza



@ULSA\_NEZA



@lasalle\_nezahualcoyotl