

Una comunidad que construye **historias** /







Tutorial – Class room Asignaturas <</p>

PROPÓSITO

Establecer los lineamientos para que el profesor acceda a las asignaturas que imparte en el ciclo escolar vigente para configurar Actividades de clase, registrar calificaciones, asistencia, calificaciones por conducta, configurar documentos en la Biblioteca de clase y consultar el programa de la asignatura (Temario).

ALCANCE

Este Instructivo aplica al Profesor en a consulta de las asignaturas que imparte en el ciclo escolar vigente y efectuar las configuraciones y el registro de calificaciones.

DEFINICIONES

Generales.

Usuario final. Persona responsable de ejecutar procesos de la institución educativa usando la plataforma Academic.

Líder de proyecto. Persona designada por la Institución (Cliente), responsable de comunicar los procesos de la escuela y tiene la autoridad de adaptarlos al sistema.

Instancia. Dirección URL asignada por BIT TECHNOLOGIES MÉXICO S.A. DE C.V., donde se encuentra configurada la plataforma Academic para cada institución educativa.

Check box. Casilla que permite elegir entre dos estados activo e inactivo. El estado activo se muestra en color azul y con una palomita, el estado inactivo se muestra en color gris y con una x. El estado marcado en color azul implica que la configuración que se está realizando se va a mostrar en los módulos con los que tenga relación en la plataforma. Junto al checkbox se encuentra un pequeño texto que describe su significado.

RESPONSABILIDADES

Usuario administrador.

- a. Activar la sección Class Room-Asignaturas en el panel del profesor cuando sea necesario así como las herramientas a las que debe acceder para ejecutar procesos dentro de la asignatura.
- b. Efectuar la configuración de grupos, creación de horarios y las inscripciones académicas para que el profesor pueda visualizar las asignaturas que imparte en el ciclo escolar vigente.

Registro de asistencia y calificaciones.

- **a.** Efectuar las siguientes configuraciones para que el profesor pueda visualizar el formulario para a captura de inasistencias:
- Configuración de Esquemas de evaluación de acuerdo con lo establecido en el instructivo
 - Configuración de esquemas de evaluación IT-AM-PR-CE-007.
- Configuración de criterios por periodo de acuerdo con lo establecido en el instructivo **IT-AM-PR-CE-008.**
- Configuración de grupos de acuerdo con lo establecido en el instructivo Configuración de Grupos IT-AM-PR-CE-OO3.
- Creación de horarios de acuerdo con lo establecido en el instructivo **Creación de** horarios IT-AM-PR-CE-O19.
- Inscripciones administrativas e Inscripciones académicas de acuerdo con lo establecido en los instructivos Inscripciones individuales IT-AM-PR-CE-O21, Inscripciones Administrativas masivas IT-AM-PR-CE-O22 y/o Inscripciones académicas masivas IT-AM-PR-CE-O23.

Profesor.

a. Los datos de acceso al panel son personales e intransferibles, el profesor es el responsable de las consultas y procesos que se ejecuten desde su panel.

DESARROLLO

Class Room: Asignaturas.

- 1. Ingresar a la instancia de la Institución Educativa (ej. escuela.academic.lat).
- 2. Ingresar sus datos de acceso.



3. Se muestra el tablero del panel.

Tablero			
Julio Rodriguez Podriguez	📽 Mis grupos (Con evaluación vigente)	I≡ Evaluación de actividades	✔ Registro de calificaciones
CAMPUS ACLASSICIATIONS Corree: profesor Bruncha can Telefone: Celular:	ANTEOROLOGIA DE LA FOUCACIÓN (*) Nelegio 31 UCENCIMURA EN PEDAGOGIA DESENSULO FONCATIVO IN LA PRANCIA (*) NELENCIATURA EN PEDAGOGIA IDENCIATURA EN PEDAGOGIA INTEODUCIÓNA LA ESTADÍSTICA (*) NELENCIATURA EN PEDAGOGIA	No se encontraron actividades pendientes	ANTROPOLOGIA DE LA EDUCACIÓN 3" Pudagogia 3" Prime "Parcual UCENCIATURA EN REDAGOGIA Recha limite salo, ago: 31, 2019 DESARROLLO EDUCATIVO EN LA INFANCIA 3" Pridagogia 3" Primer Parcual UCENCIATURA EN REDAGOGIA Recha limite solo, ago: 31, 2019 DIDÁCTICA I 3" Pedagogia 3"
No se encontro información	Lal Porcentaje de aprobados	Lat Porcentaje de inasistencia	■Encuestas a contestar
			Encuesta Contestar
			Encuenta Mike
			Encuesta de prueba Mary
			profescres arriba

4. Ir al menú principal y dar clic en Class Room.

VER GRUPOS



5. Se muestra la ventana Class Room dividida en dos secciones Asignaturas y Cursos.



6. Ir a la sección Asignaturas.



7. Las asignaturas se organizan en forma de tarjetas y se estructuran de la siguiente forma:
a. Imagen. Identifica la asignatura y es configurada por un usuario administrador (opcional).
b. Nombre.

c. Botón Transmisiones. Para consultar o configurar una transmisión en vivo.

d.**Botón VER GRUPOS.** Acceder a los grupos en los que se imparte la asignatura en el ciclo escolar vigente.



c. Botón Transmisiones. Dar clic en Transmisiones.



c.1 Se muestra la ventana para consultar las transmisiones registradas o para configurar una nueva.



Configuración de Transmisión

A continuación se muestran las transmisiones configuradas para la asignatura especificada. Para editar su información da clic en el botón 'Editar' o bien para agregar una nueva transmisión de clic en 'Nueva Transmisión'.

NUEVA TRANSMISIÓN

Este curso aún no cuenta con transmisiones configuradas.

c.3 En el formulario que se muestra ingresar:

Link del video: la dirección URL del video que se trasmitirá en vivo, debe ser la dirección larga.

Link del video almacenado: la dirección URL del video que se trasmitirá en vivo, debe ser la dirección larga (la dirección que se muestra en la barra de direcciones).

Fecha de publicación: la fecha y hora en la que el alumno visualizará el link en su panel.

Fecha de inicio de transmisión: la fecha y hora en la que comenzará la transmisión del video en vivo. Fecha de término de transmisión: la fecha y hora en a que finalizará la transmisión del video en vivo. Título: el nombre del video que el alumno visualizará en su panel.

Descripción: una breve explicación del contenido del video.

Al finalizar dar clic en Guardar.

'Link del video en directo		Link del video al	macenado
www.youtube.com			
*Fecha de publicación *	*Fecha de inicio de trans	misión *	*Fecha de termino de transmisión *
26/02/2019 12:00	27/02/2019	12:00	28/02/2019 12:00
Descripción			
TRANSMISIÓN PRUEBA			

Regresar

c.4 Se muestra la transmisión configurada.

Configuración de Transmisión

A continuación se muestran las transmisiones configuradas para la asignatura especificada. Para editar su información da clic en el botón 'Editar' o bien para agregar una nueva transmisión de clic en 'Nueva Transmisión'.

					Aueva manarmator
Nombre	Grupo	Fecha publicación	Fecha inicio	Fecha término	Opciones
TRANSMISIÓN PRUEBA	N/A	26/02/2019 12:00	27/02/2019 12:00	28/02/2019 12:00	Z

d. VER GRUPOS. Dar clic en VER GRUPOS.



d.1 Se muestran los grupos en los que se imparte la asignatura.



d.2 Elegir el grupo al que se desea acceder.



d.3 Se muestra la ventana de la asignatura.



- d.4 La ventana cuenta con las siguientes funcionalidades:
 - a. Nombre de la asignatura y del profesor.
 - **b. Grupos.** Muestra los grupos en donde se está impartiendo la asignatura y da acceso a ellos.
- c. Nombre de la Oferta, Grado y Nombre del grupo.
- d. Barra de opciones.



b. Grupos. Dar clic en Grupos.



b.1 Se muestra la lista de grupos en los que se están impartiendo las asignaturas, para acceder a ellos es necesario dar clic sobre su nombre.

Grupos 🛛 🛪	1				Julia -
LAE HISTORIA AVANZADA I	HI	1 11 11290	SALASLA	× / /	1 4 11
1A	17		120	32 3/	Pedagogia
LAE MATAMÁTICAS AVANZADAS Y APUCADAS I	110	3H. 855	SPER		
14	8	540	CHINE	ART 🕸	ART
LPE ANTROPOLOGÍA DE LA EDUCACIÓN		- 15Q	A-25-C		
Pedagogía 3º	Con F				
Pedagogia 3ª B		BIBLIDTECA. ## ASISTEN	CIA ASIGNATURAS (8	8 CONDUCTA CAUE	CACIONES RECCONNES
LPE DESARROLLO EDUCATIVO EN LA INFANCIA					
Pedagogia 3º					
LPE DIDÁCTICA I	Calidad	O Assienca	Collage	# Tareas	Anadir otro
Pedagogía 3ª					

d. Barra de opciones. Cuenta con 7 herramientas:

- ACTIVIDADES. Para configurar Actividades de clase.
- FORO. Para consultar y configurar lecciones tipo Foro.
- *BIBLIOTECA.* Para configurar documentos a los que pueden acceder los alumnos inscritos en la asignatura.
- ASISTENCIA ASIGNATURAS. Para registrarasistencias.
- CONDUCTA. Para registrar una calificación por conducta.
- CALIFICACIONES. Para registrar calificaciones en las evaluaciones vigentes.
- *LECCIONES.* Para cursar el Programa o Temario de la asignatura. **Consultar el instructivo** Sala de estudio IT-AM-PP-015.



-ACTIVIDADES



La ventana muestra los tipo de Actividades de clase que el profesor puede configurar y la herramienta "Añadir otro" que le permite agregar un nuevo tipo de acuerdo al catálogo disponible. El filtro de búsqueda Ordenar por, permite ordenar las actividades de clase por Fecha límite de entrega.

Para configurar una Actividad de clase es necesario dar clic sobre el nombre del Tipo de actividad o sobre "Añadir otro".

Segundo Parcial Manos a la obra	illi				
Proyectos	Calidad	Comic	Examen Escrito	Añadir otro	

En el formulario que se muestra ingresar:

Nombre de la actividad.

Descripción. Texto breve que puede indicar al alumno cómo se va a desarrollar la actividad de clase.

Fecha de publicación. Día en el cual el alumno podrá visualizar la actividad de clase en la asignatura correspondiente desde su panel.

Fecha límite de entrega. Día y hora hasta las cuales el alumno puede cargar/guardar evidencia desde su panel de que ha completado la actividad de clase.

Tipo de actividad. Elegir una opción del catálogo que se muestra y que fue configurado por un usuario administrador.

Forma de evaluación. Elegir una opción de las 3 que se encuentran configuradas por default Individual, Equipo o individual (específico).

URL de referencia. Ingresar la liga o link que permita al alumno el desarrollo de la actividad de clase.

Tema de referencia. Elegir el tema del programa de la asignatura con el que se relaciona la actividad, es necesario que se encuentre configurado contenido en la asignatura por un usuario adminsitrador de acuerdo con lo establecido en el instructivo **Agregar contenido a una asignatura IT-AM-IO-003.**

Dar clic en Seleccionar.



Activar el checkbox del tema o los temas con los que se relaciona la actividad y dar clic en SELECCIONAR.

Tema	rio	
0	prueba	
۲	Tema 2	
۲	Tema 3	

CANCELAR

Al finalizar dar clic en Guardar.

*Nombre de la actividad				*Tipo de actividad
Tarea Octubre				Calidad •
Descripción				*Forma de evaluación
Octubre			1	Individual 🔹
				URL de referencia
			G	www.google.com
Fecha de publicación	*Fe	cha limite de entrega		Tema de referencia
22/10/2019 10:30	m	31/10/2019 17:18	m	Seleccionar

La plataforma muestra un mensaje indicando que la actividad de clase se guardó EXITOSAMENTE. El título de la ventana incluye el nombre de la evaluación a la que pertenece la actividad.

	→ J8ien hechot La actividad de clase se creó EXITOSAMENTE
Actividad de Segundo Parcial	 Calidad Cuantitativa - Calificación 29/10/2019 17:48 hrs. Todo el grupo Sin URL de referencia Sin tema de referencia
Enviar Notlficación Calificar	Editar Actividad

En el formulario de configuración se activan los siguientes botones:

- A. Cargar. Guardar/adjuntar un documento relacionado con la actividad (Word, PDF, excel, Power Point, etc.).
- **B.** Editar Actividad. Editar el formulario de configuración.
- C. Enviar notificación. Enviar un aviso a los alumnos inscritos en el grupo que hay una actividad de clase por entregar.
- D. Calificar. Ingresar la calificación de la actividad de clase a los alumnos del grupo.

Octubre	D Calidad
	Cuantitativa - Calificación
Octubre	24/10/2019 17:22 hrs.
	🎥 Todo el grupo
	% URL de referencia
	Tema 3
	📥 Material de consulta
↓ ↓	Reemplazar
Enviar Notificación Calificar	1
	Editar Actividad

A. Cargar. Dar clic en Cargar.

|--|--|

📤 Cargar	
Editar Actividad	

A.1 Elegir y cargar el archivo.

A.2 Al cargar el archivo la plataforma muestra un mensaje y además se habilitan los botones "Material de consulta" para descargar el archivo y "Reemplazar" para que sea posible sustituirlo.

UMUURANASA	iBien hecho! El archivo de referencia se cargó EXITOSAMENTE
Actividad de Segundo Parcial	× Pro-Peolagogia
22/10/2019 LPE ANTROPOLOGÍA DE LA EDUCACIÓN Octubre	Calidad
Octubre	Todo el grupo Sin URL de referencia Sin tema de referencia RI/BR/CAS
Enviar Notificación Calificar	Material de consulta Reemplazar Editar Actividad

B. Editar Actividad. Dar clic en Editar Actividad.

Enviar Notificación	Calificar
	-



B.1 Se muestra el formulario de configuración para hacer una consulta o modificar algún dato, si el profesor realiza cambios es necesario dar clic en Guardar.

Nombre de la actividad			*Tipo de activ	idad
Octubre			Calidad	8
escripción			*Forma de ev	aluación
Octubre			individual	
			URL de refere	ncia
			o _o	
F acha da multinación	+Facha linita da antones		Tema de refei	rencia
Fecha de publicación	 "Fecha limite de entrega	1	Selecc	ionar

C. Enviar notificación. Dar clic en Enviar Notificación.

Actividad de Segundo Parcial	X
LPE ANTROPOLOGÍA DE LA EDUCACIÓN	D Calidad
	Cuantitativa - Calificación
Octubre	29/10/2019 17:48 hrs.
	Todo el grupo
	Sin URL de referencia
	Sin tema de referencia
	Material de consulta
	Reemplazar
Enviar Notificación Calificar	Editar Actividad

C.1 La plataforma envía un mensaje para confirmar el envío de la notificación debido a que se hace de forma automática a los alumnos inscritos en el grupo y asignatura donde se está efectuando la configuración. Los alumnos reciben la notificación en su correo electrónico y en su panel en Mensajes.

alfa.academic.lat dice		
¿Realmente deseas enviar la notific	cación de actividad pen	diente?

C.2 Al confirmar el envío se muestra un mensaje.

	Motificación enviada con ÉXITO
22/10/2019 LPE ANTROPOLOGÍA DE LA EDUCACIÓN Octubre	Calidad
Octubre	¹ 29/10/2019 17:48 hrs. ¹ Todo el grupo ¹ Sin URL de referencia
Feature Methinactions	Sin tema de referencia RUBRICAS Material de consulta Reemplazar
Lannua Lannua	Editor Actividad

D. Calificar. Dar clic en Calificar.

Actividad de Segundo Parcial	X
22/10/2019 LPE ANTROPOLOGÍA DE LA EDUCACIÓN Octubre	🛃 Calidad 🗹
Octubre	🛗 29/10/2019 17:48 hrs.
	Sin URL de referencia
	Material de consulta
Enviar Notificación Calificar	Editar Actividad

D.1 La ventana contiene la lista de los alumnos inscritos al grupo y si ya cargaron la evidencia que avala la culminación de la actividad de clase, el profesor puede descargar el archivo y posteriormente captura la calificación correspondiente, al finalizar dar clic en Guardar.

Calificación - Octubre		X
		Listado general 🔽
Rivas García Karla	📩 Sin evidencia	
SALAS HECTOR	📩 Sin evidencia	

El alumno desde su panel carga el archivo evidencia y el profesor tiene acceso a él para descargarlo y además le muestra la fecha y hora en la que el alumno subió el archivo. Al revisar la evidencia el profesor puede registrar la calificación que le corresponde.

Al finalizar dar clic en

guardar. Cerrar la ventana.

Calificación - Octubre			ж
			Listado general 🔽
Rivas García Karla	📩 Sin evidencia		
SALAS HECTOR	Evidencia	ida 5 PM 9.000]
		Regresar	Guardar

En la parte inferior de la ventana se muestra el CHAT de la actividad que facilita la comunicación del profesor y sus alumnos del grupo. Los mensajes se entregan a los alumnos en tiempo real.

ctivi	ro																00				
club	1C																	29/10/	2019 1	7:48 hrs	5.
																	2	Cip LID	el grup	o	_
																		Sinter	nader	eferenci	a ia
																	±	Materi	ial de ro	onsulta	.10
																		mocen		stistence	
																		-			
10				_													e		-iveein):	11-15 P	
Ð	nvlar N	otificaci	ión		C	allficar													tor Activ		
Ð	nvlar N	otificaci	ón		G	allficar												Edi	tar Activ	ridad	
B	nvlar N	otificaci U	ón S	x ₂	C x ²	allficar A •	Ti •	\$	1.	** -	¶ -	≣.+	j=	12	Ē	Ξ	66 ~	Edi	tar Activ	vidad Em	
B D	nvlar N I m	otificaci <u>U</u> S	ón S C	x ₂	C x ² ►	alificar A • 	Tl~	٥	1.	7.	¶ -	<u></u> .	ł=	E	Ē	æ	66 -	Edi	tar Activ	ridad	
B Escril	nviar א I ש ba algo	otificaci U S	ón S C	x ₂	x ²	allficar A ∙ 	Ti~	۵	1.	7.	¶ -	±.	j=	E	ē		<u>66</u> ~	Edi	tar Activ	ridad	•
B C Escril	I I Da algo	U D D	ón S C	x ₂	x ²	alificar A ∙ 	Ti •	۵	1.	7-	۹ -	<u></u> .	j=	IE	ī	-	66 -	Edi	tar Activ	ridad	•
B D Escril	I I Da algo	U D D	ón S C	x ₂	x² ▶	alificar A • 	TIŦ	۵	1.	7.	۹ -	≞.•	1 T	IE	Ē		56 -	Edi	tar Activ	iidad	•
B D Escril	I I ba algo	U D	ón S C	x2	x ²	allificar A≁ 	Tl~	۵	1.	¥ +	۹ -	<u></u> .	E	I		10	<u>66</u> ~	Edi	es	ridad	

El profesor podrá editar o eliminar sus mensajes.



Rodriguez Rodriguez Julio Martes, Occubre 22, 2019 A Las 6.04 PM Buen díal, la actividad de hoy es muy importante...

Al cerrar la ventana, se muestra la vista principal de las Actividades de clase.

binnin de Ytippaneter ≡ ₪	H ₈	U	C3H8					
AINTROPO	A EDULACI			E CONSULTA	CALIFCACIONES	* COMUNICACIÓN	# LECCOMES	CONFIGURACIÓN DE PUBLICAS
Singcantha Periosial Mainspecie la col Proyectos		Calidad	Comin	÷	Examon Escrito	Madir otro		
	0	Actividad 1 Fecha limite: viernes, agosto	30, 2019 11:05 AM			ĺ	Ordenar pr Opciones +	ar: Techa limite de entrega 🔹
	0	Actividad AGOSTO Feche limite: säbado, agosto	31. 2019 (12:25 PM				Optiones +	

Cada actividad cuenta con:

i. Botón Opciones. Para enviar notificación de actividad pendiente a los alumnos que no han cargado evidencia y/o Editar el formulario de configuración de la Actividad.

i. Botón Opciones. Dar clic en Opciones.



i.1 Elegir Ver información.

0	Tarea 1 Fecha limite: viernes, julio 5, 2019 12:00 PM		Opciones +
		Ver inform	mación
		🖌 Enviar no	tificación

i.2 Se muestra el formulario de configuración de la Actividad de clase que cuenta con las herramientas descritas en el punto **B. Editar** de este instructivo.

^{2005/2019} PE TEORÍAS Y CORRIENTES PSICOLÓGICAS DEL APRENDIZAJE T area 1	Tareas Cuantitativa - Lista de
area del tema 1	verificación (checklist) 05/07/2019 12:00 hrs.
	State de la grupo
	FUNDAMENTOS CIENTÍFICOS Y CAMPOS DE APLICACIÓN DE LA PSICOLOGÍA ACTUAL
Enviar Notificación Calificar	Aterial de consulta

ii. Elegir Enviar Notificación.



-FORO



En el formulario que se muestra ingresar los siguientes datos: **Tema.**

Fecha de publicación. Día y hora en la que el alumno visualizará el Foro en su panel. **Vigencia.** Día y hora en la que estará disponible el Foro en el panel del alumno.

Descripción. Al finalizar dar clic en GUARDAR.

Tema	
PSICOLOGÍA I	(±)
*Fecha de publicación	
05/06/2019 14:35	#
Vigencia	
05/06/2019 17:00	<u></u>
Descripción	
Análisis del tema y aportaciones.	

La plataforma muestra un mensaje indicando que el Foro se ha guardado y se visualiza en la ventana principal con sus datos principales:

Tema.

Fecha de vigencia.

El indicador en forma de globo que muestra la cantidad de aportaciones que se han efectuado en el foro.

Botón Editar. Para acceder al formulario de configuración del foro.



Indicador en forma de Globo. Este icono mostrará el número de aportaciones que los alumnos han hecho.

PSICOLOGÍA I	Fecha de vigencia 6/6/2019 6:00 PM	9 1	2

Para acceder al detalle de las aportaciones es necesario dar clic sobre el nombre del Tema.

PSICOLOGÍA I	Fecha de vigencia 6/6/2019 6:00 PM	9 1	Z

El profesor visualizará las aportaciones de cada alumno, puede responder a ellas ingresando la respuesta en el campo Escribir comentario y al finalizar dar clic en Enviar.

ISICOLOGÍA I		
Rodriguez Rodriguez Julio		
The second party of a second s		
Análisis del tema y aportaciones		
🔹 0 - 👎 0 - 🎔 1 - 🧐 0		
Rivas García Karla Concepto de Psicología		
el miércoles, junio 5, 2019 a las 4:21 PM		
📫 D - 🏴 D - 🤎 O - 🙁 O		
		Contraction of the second
Escribir un comentario		ENVIAR
J Escribir un comentario		ENVIAR
Contraction of the second seco		0

-BIBLIOTECA. Consultar el instructivo Panel del profesor: Biblioteca de clase IT-AM-PP-006.



-ASISTENCIA ASIGNATURAS.



Muestra el formulario con la lista de alumnos inscritos en la asignatura en el ciclo escolar vigente y las sesiones de clase (por día, semana o mes), el profesor debe activar la casilla de aquellas sesiones a las que NO asistió el alumno, al finalizar dar clic en GUARDAR.

4 1		junio 2019	dia semana
Matricula	Nombre		lun. 3 07:00 - 09:00
365287	Montaño Liliana		10
112664	Divar Garria Karla		

-CONDUCTA.

TEORÍAS	18 V		NY WE WE		ART	ART
		LID	RADE			
ACTIVIDADES	G FORO	BIBLIQTECA	ASISTENCIA ASIGNATURAS	E CONDUCTA	 CALIFICACIONES 	₿ LECCIONES

Se muestra la lista de alumnos inscritos en la asignatura.

Conducta

	Newbor	P. 100-10-	
atricula	Nombre	Calificación	
365287	Montaño Liliana		
123654	Rivas García Karla		

Ingresar la calificación que le corresponde por conduta a cada alumno en una escala del O al 10, al finalizar dar clic en GUARDAR.

Conducta					
Ingresa del 0 al 10 para asignar la cali	ficación de la conducta de cada alumno. Al terminar, presi	ona el botón Guardar:			
Mandaula	Mambas	California			
Massicula	Nombre	Calificación	<i>a</i>	1	
365287	Montano Liliana		ð		
123654	Rivas García Karla		9		
4					8.

-CALIFICACIONES.



Se muestra la ventana con la evaluación vigente para capturar las calificaciones por alumno

(CALIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN) y los botones IMPORTAR PLANTILLA y DESCARGA DE PLANTILLA que permiten guardar en la plataforma las calificaciones de la evaluación vigente a través de una plantilla de importación.

Además desde el botón "+" es posible agregar Actividades de clase adicionales.

	LIMPORTAR PLANTILLA
Segundo Parcial	
CALIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN	
Escala de evaluación	
Aspectos adicionales Actividades	

Dar clic en CALIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN.

Segundo Parcial CALIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN Escala de evaluación	A DESCARGA PLANT
CALIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN Escala de evaluación Arrector edicionaler	
Escala de evaluación	
Arnortes adjrinnslor	

Se muestra el formulario para ingresar la calificación en la evaluación vigente de cada alumno. Esta vista cuenta con las siguientes herramientas:

CALIFICAR TODO EL PERIODO. Para registrar calificaciones en las evaluaciones obligatorias del criterio de evaluación.

VALIDAR CALIFICACIONES. Calcular automáticamente la calificación final a través de una rúbrica considerando que todos los aspectos deben contar con calificación.

GENERAR CALIFICACIONES. Generar la calificación de cada evaluación a partir de la Rúbrica configurada (si aplica).

INGRESAR DIRECTAMENTE LA CALIFICACIÓN EN EL CAMPO CORRESPONDIENTE.

CALIFICAR TO		DO								
					V/	LIDAR CALIF	ICACIONES	GENER/	AR CALIFICACIO	NE
Abreviatura	Evaluación	Calificación aprobatoria	Calificación mínima cap.	Calificación máxima cap.		Decimales permitidos	Exent	a con tación	Estatus permitidos	
ZP	Segundo Parcial		6		10		1			
i										3
Matrícula	Alumno		Inasistencias	Calificación			Observacio	ones		
365287	Montaño Li	liana	0			5	(1000 caracte	res restantes)		
123654	Rivas García	a Karla	0							

CALIFICAR TODO EL PERIODO. Dar clic en CALIFICAR TODO EL PERIODO.

Se muestra la lista de alumnos y las evaluaciones obligatorias del criterio de evaluación. El profesor puede ingresar las calificaciones:

- Directamente en el campo correspondiente. Cuando no se encuentra configurada una rúbrica.
- A través de la herramienta GENERAR CALIFICACIONES que calcula la calificación final de cada aspecto de la rúbrica

IMPORTANTE. Para que la plataforma efectúe el cálculo correcto de la calificación para cada evaluación, es necesario que previamente el usuario administrador haya capturado la calificación en cada aspecto de la rúbrica.

Al finalizar dar clic en GUARDAR.

gresa la calif	icación del periodo para	cada uno los alumnos que se lis	tan a continuación.	
				GENERAR CALIFICACION
Matrícula	Alumno	Primer Parcial	Segundo Parcial	Observaciones
365287	Montaño Liliana	0	0	
23654	Rivas García Karla	0	0	\Box

VALIDAR CALIFICACIONES. Dar clic en VALIDAR CALIFICACIONES.

IMPORTANTE. Si la calificación se obtiene a partir de una rúbrica, todos los aspectos configurados deben contar con calificación en caso de que alguno no cuente con ella, la plataforma asignará la calificación más alta registrada.

signación de calificaciones				
gresa la calificación de la evaluación para cad	i uno los alumnos que se	e listan a continuación	h.	
CALIFICAR TODO EL PERIODO				
			VALIDAR CALIFICACIONES	GENERAR CALIFICACION

Al solicitar la validación de calificaciones la plataforma emite un mensaje que es necesario leer con atención para Aceptar que se efectúe el registro de calificaciones.





GENERAR CALIFICACIONES. Al dar clic sobre GENERAR CALIFICACIONES, la plataforma calcula la calificación para la evaluación de acuerdo a las calificaciones registradas en cada aspecto de la rúbrica.

Aceptar

Cancelar

	cada uno los alúmnos que se l	istan a continuación.	
ALIFICAR TODO EL PERIODO			
		Se generarán a partir de rúbricas	GENERAR CALIFICACIONE

INGRESAR LA CALIFICACIÓN DIRECTAMENTE EN EL FORMULARIO.

Capturar la calificación correspondiente en el campo "Calificación" de acuerdo a la configuración del criterio de evaluación que se muestra en la tabla superior del formulario.

Abreviatura	Evaluación	Calificación aprobatoria	Calificación mínima cap.	Calificación máxima cap.	Decimales permitidos	Exenta con calificación	Estatus permitidos
2P	Segundo Parcial	6		10	1		

Al finalizar el profesor puede activar el checkbox "Proteger evaluación" para bloquear los campos "Calificación" y con ello evitar modificaciones.

IMPORTANTE. Al activar este checkbox no se podrán modificar las calificaciones aún cuando el periodo para la captura esté vigente. Un usuario administrador con un permiso especial podrá efectuar la modificación.

Al finalizar la captura de calificaciones y Observaciones (si aplica) dar clic en GUARDAR.

Asignación de calificaciones

Ingresa la calificación de la evaluación para cada uno los alumnos que se listan a continuación.

CALIFICAR TODO EL PERIODO

					VALIDAR CALIFIC	ACIONES	GENERAR CA	LIFICACIONES
Abreviatura	Evaluación	Calificación aprobatoria	Calificació mínima ca	n Calificación p. máxima cap.	Decimales permitidos	Exenta califica	icon E ación p	status ermitidos
2P	Segundo Parcial		6	10	1	1		
4								
Matrícula	Alumno		Inasistencias	Calificación		Observacio	nes	
365287	Montaño Li	liana	0	10	-	(985 caractere:	1 ¡Excelentel restantes)	
123654	Rivas García	a Karla	0	8		2 ¡Es (970 caracteres	fuérzate y lo log restantes)	irarás!

Una vez que se han guardado las calificaciones, el profesor puede imprimir el formulario con los datos ingresados.

CAMPUS AGUASCALIENTES

signatura: Grupo: Valuación: Profesor: Techa de Imp	resión:	TEORI Pedag Segur Julio R 05/06	ÍAS Y CORRIE gogia 3º ndo Parcial Rodriguez Ro /2019 17:32:	drigu 13	PSICOLĆ ez	IGICAS I	DEL APRENDIZ	(AJE		
Abreviatura	Evaluac	ión	Calificación aprobatoria		Calificaci máxima	ón	Decimales permitidos		Exenta con calificación	Estatus permitidos
2.P	Segundo Parcial	1		6		10		1		
Matricula	Nom	bre		Inas	istencias	Califica	ción		Observaciones	
365287	Mont	año Lilia	ana		0		10.0		1,- (Excelentel	3
123654	Rivas	García I	Karla		D		8.0	1	2 (Esfuérzate y lo lograrás!	

IMPORTAR CALIFICACIONES.

IMPORTANTE. Para importar las calificaciones es necesario que la fecha límite para la captura de calificaciones esté **VIGENTE**, en caso de que no esté vigente entonces la plataforma mostrará un mensaje indicando qué calificaciones no pudieron ser importadas.

Al finalizar el proceso, el profesor puede visualizar los datos que se han importado y cuáles no.

1. Dar clic en DESCARGAR PLANTILLA.

		LIMPORTAR PLANTILLA
indo Parcial		
CALIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN		

2. La plantilla se descarga en formato de EXCEL que enlista a los alumnos inscritos en la asignatura y los campos para ingresar las calificaciones de acuerdo al criterio de evaluación configurado.

3. Una vez que el profesor ha ingresado y guardado las calificaciones en la plantilla puede efectuar el proceso de importación dando clic en el botón "IMPORTAR PLANTILLA".

	1 IMPORTAR PLANTILLA
Cargar la plantilla y dar clic en importar.	
Importar Calificaciones	X
Seleccione un archivo para importar y en seguida de click en el botón Importar	
Archivo	
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	
	IMPORTAR

5. Al finalizar la importación de calificaciones la plataforma muestra un mensaje y los resultados del proceso, entonces el profesor sabe qué calificaciones se importaron y a qué evaluaciones corresponden.

En caso de que se haya efectuado la importación entonces la plataforma protege estos registros y no efectúa la importación en las evaluaciones correspondientes.

4.



DIAGRAMA DE FLUJO.

N/A.

Ha llegado al final de este proceso, esperamos que le haya sido de gran utilidad.

