

AVISO DE PRIVACIDAD

I. Responsable de la protección de sus datos personales.

La Universidad **La Salle Nezahualcóyotl A.C.**, con domicilio en Av. Bordo de Xochiaca, Esq. Av. Adolfo López Mateos, Col. Tamaulipas, Cd. Nezahualcóyotl, Estado de México. C.P. 57300, es responsable del tratamiento de sus datos personales en términos de lo establecido por el artículo 3º fracción XIV de la **Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (LFPDPPP)** y 47 de su Reglamento.

II. Finalidades del Tratamiento de sus datos personales.

La **Universidad La Salle Nezahualcóyotl**, asegura la más estricta confidencialidad en la recolección y el tratamiento de los datos personales del(os) alumno(s) y padres de familia recabados en los niveles de Bachillerato y la Universidad. Dichos datos personales serán tratados ajustándose a lo establecido en **LFPDPPP**.

De conformidad con lo señalado por el artículo 15 y 16 de la **LFPDPPP** y los artículos 26, 27 y 28 del **Reglamento** de la Ley, le informamos que sus datos personales (generales, financieros, patrimoniales y sensibles) serán recabados de forma personal o directa a través de medios impresos, electrónicos, videográficos o cualquier otro medio, para ser utilizados por la **Universidad La Salle Nezahualcóyotl** para las siguientes **finalidades esenciales**:

1. Proveer los servicios educativos requeridos por Usted y sus hijos(as), tanto en nuestra sección de Preparatoria como en la Universidad, de conformidad con nuestra misión educativa.
2. Publicación de resultados de exámenes de admisión, eventos académicos, convocatorias para programas que maneja tanto el Bachillerato, como la Universidad (programas de educación continua y conferencias).
3. Realizar los trámites de Inscripción a Asociaciones Deportivas entre Colegios Particulares, (Fútbol y Basquetbol), actividades formativas proporcionadas a los alumnos para un mejor desarrollo integral (Estudiantina, Música, Artes Plásticas, Danza y Montañismo).
4. Brindar Información y comunicación entre las secciones de Bachillerato y Universidad en el caso de que el alumno continúe sus estudios dentro de la Institución habiendo cumplido cada uno de los niveles académicos correspondientes, por ejemplo: cuando el alumno concluye con los tres años de Bachillerato y pasa a la Universidad, en casos de situaciones extraordinarias o emergencia, notificaciones sobre el desempeño académico de los alumnos, o bien requerimientos de información de autoridades Federales o locales (Estado de México)
5. Confirmar y corregir la información que sabemos de usted y su(s) hijo(s) para garantizar su derecho a la protección de los datos personales.
6. Integrar a los alumnos a los programas de intercambio con otras universidades dentro o fuera del país o con empresas que complementen el desarrollo profesional y académico de nuestros alumnos.
7. Ofrecer los servicios de Integración Familiar con los que se fomente la convivencia entre la comunidad educativa (Noche Colonial, Posada, Aniversario de la Universidad).
8. Garantizar la seguridad de los visitantes de la Comunidad educativa y llevar un control y registro de estos. (Videovigilancia).
9. Proveer al público en general a través de nuestros centros de educación continua y/o de certificación de competencias laborales los servicios de: talleres, cursos, diplomados, certificaciones profesionales (idiomas) y certificaciones por competencias laborales (CONOCER)

Asimismo, le informamos que sus datos personales también pueden ser utilizados para las siguientes

finalidades **no esenciales**:

- a) Ofrecerle informaci6n, becas y/o promociones de otros planteles educativos pertenecientes a la organizaci6n **De La Salle** (Preparatorias, Universidades, Escuelas de Idiomas, etc.).
- b) Ofrecerle informaci6n de otras instituciones con las que la **Universidad La Salle Nezahualc6yotl** se auxilie para el desarrollo integral de los alumnos que estudian en nuestros planteles de Preparatoria y Universidad como: eventos de pastoral, centro de lenguas, clubes y ligas deportivas, campamentos y cursos de verano.
- c) Generar directorios de egresados para el env6o de informaci6n sobre oferta educativa e invitaci6n a eventos.

III. Consentimiento para el Tratamiento de Datos Sensibles, Financieros y Patrimoniales.

En cumplimiento con lo dispuesto por los **art6culos 8 y 9 de la LFPDPPP**, se le informa que para recabar y tratar sus datos **sensibles, financieros o patrimoniales**, en los t6rminos se6alados en el numeral II del presente Aviso, es necesario contar con su **consentimiento expreso**, por lo que en aquellos casos en los cuales se le llegue a requerir informaci6n clasificada dentro de alguna de 6stas categor6as, se le solicitar6 su autorizaci6n para el tratamiento de dichos datos a trav6s del formato correspondiente. Usted podr6 en todo momento revocar el consentimiento otorgado a la instituci6n educativa para el tratamiento de su informaci6n personal en aquellos casos que la propia LFPDPPP lo se6nale.

IV. Transferencia de Datos Personales

La **Universidad La Salle Nezahualc6yotl** podr6 transferir sus datos personales generales a otros planteles que forman parte de la comunidad educativa "**De La Salle**", a nivel nacional e internacional; as6 como para dar cumplimiento a la relaci6n jur6dica que exista entre la Universidad y usted como titular de sus datos personales, en cuyo caso, no requerir6 de consentimiento expreso del titular, conforme a lo se6alado en el art6culo 3^o, fracci6n III de la **LFPDPPP**.

La informaci6n general de los alumnos ser6 transmitida a la compa6a de **seguros** con la que la Universidad tenga contratada la cobertura para accidentes escolares, ya sea de forma directa o bien a trav6s de un agente de seguros. Asimismo, cuando el alumno realice su **servicio social** en alguna instituci6n p6blica o privada externa, podr6n transferirse datos generales del titular para este fin. Estas transferencias son necesarias para la prestaci6n de nuestros servicios educativos.

En el caso de aquellos alumnos que participen en actividades como: torneos deportivos, ligas, competencias acad6micas y concursos, su informaci6n personal (incluyendo en algunos casos datos personales sensibles), ser6n transmitidos a la liga, comisi6n o asociaci6n deportiva o acad6mica que organice el torneo o competencia. Para estos casos, ser6 necesario contar con el consentimiento del alumno o de su representante legal, el cual ser6 recabado por la Universidad de forma previa al env6o de dicha informaci6n.

En el caso de algunas certificaciones por competencias laborales su informaci6n podr6 ser compartida con evaluadores y/o capacitadores con los que la Universidad tiene convenios para recibir apoyo t6cnico y profesional especializado.

Salvo los casos se6alados, y a menos que se actualice alguno de los supuestos contenidos en el **art6culo 37** de la **LFPDPPP**, los datos personales de los padres de familia y alumnos que integran nuestra comunidad educativa no ser6n transferidos en ninguna circunstancia.

V. Uso de Im6genes

Con el objeto de documentar y comunicar a todos los integrantes de la comunidad educativa que forman parte de la **Universidad La Salle Nezahualc6yotl**, informaci6n sobre la vida acad6mica y eventos que se celebran durante el a6o escolar, tales como: misas, graduaciones, eventos deportivos, conferencias, competencias, festivales y celebraciones, la Universidad podr6 utilizar, imprimir, reproducir y publicar la(s) imagen(es) de los padres de familia, familiares y/o alumnos en medios impresos, electr6nicos (blogs, redes sociales p6blicas y privadas de la instituci6n, sitio Web), gacetas internas y anuarios, en todas sus manifestaciones, sus interpretaciones o ejecuciones, sus ediciones, sus fonogramas o videogramas, y en sus emisiones para el objeto antes se6alado, vali6ndose para llevar a cabo esta funci6n de proveedores externos si es necesario.

Por otra parte, la **Universidad La Salle Nezahualc6yotl**, podr6 publicar en su sitio web galer6as fotogr6ficas donde aparezcan personas que lleguen a recibir alg6n curso, certificaci6n, diploma o taller, con la 6nica finalidad de documentar la realizaci6n de las actividades que se llevan a cabo.

Asimismo, la Universidad podr6 tomar o recibir fotograf6as de los empleados y alumnos, con la finalidad de tramitar la credencial tanto estudiantil como laboral, con el objeto de identificarlos y permitirles el acceso a las instalaciones de la Universidad en sus diferentes secciones.

Fuera de estos casos la **Universidad La Salle Nezahualc6yotl**, no revelar6 ninguna imagen sobre la vida escolar del plantel.

En aquellos casos en los que la Universidad pretenda utilizar la imagen de los alumnos, colaboradores u otros miembros de la comunidad educativa para fines de mercadotecnia o publicidad, ser6 necesario contar con el consentimiento del alumno o de su representante legal, el cual ser6 recabado por la Universidad de forma previa al uso de la imagen.

VI. Revocaci6n del Consentimiento y Ejercicio de Derechos de Acceso, Rectificaci6n, Cancelaci6n y Oposici6n.

Conforme a lo se6alado en la **Ley Federal de Protecci6n de Datos Personales en Posesi6n de los Particulares**, usted podr6 solicitar el acceso, la rectificaci6n, la cancelaci6n (en caso de que 6sta sea legalmente procedente) u oponerse al uso de los datos personales que hayan sido proporcionados a la Universidad o revocar el consentimiento que haya sido otorgado.

Para ejercer sus derechos de Acceso, Rectificaci6n, Cancelaci6n y Oposici6n, as6 como para revocar su consentimiento, deber6 observar el siguiente procedimiento:

1. Enviar un correo electr6nico a la direcci6n: oficinaprivacidad@ulsaneza.edu.mx.
2. Identificar con precisi6n los datos respecto de los cuales solicite el acceso, rectificaci6n, cancelaci6n u oposici6n, o aquellos respecto a los que desee revocar su consentimiento, anexando documentos de identificaci6n con el fin de acreditar su identidad o la personalidad con la que realiza la solicitud.
3. Una vez recibida su solicitud, le ser6 enviado un Acuse de recibo con el n6mero de Folio (expediente) que le haya sido asignado, as6 como su fecha de recepci6n.
4. En caso de que su solicitud haya sido enviada en viernes o bien en d6a inh6bil laboral, la misma podr6 ser recibida a partir del siguiente d6a h6bil de aquel en que haya sido enviada.
5. Su solicitud ser6 contestada v6a correo electr6nico en un t6rmino de veinte d6as h6biles contados a partir de la fecha de acuse de recibo.
6. En caso de que su solicitud sea procedente de conformidad con la LFPDPPP y dem6s normatividad vigente, se otorgar6 el acceso, se rectificaran o cancelaran sus datos, se har6

efectivo su derecho de oposición o se tendrá por revocado el consentimiento, dentro de los quince días siguientes a la fecha en que se dé respuesta a su solicitud.

En todos los casos en que su solicitud sea procedente, en términos de lo señalado por los artículos 32, 33, 34 y 35 de la **LFPDPPP**, la entrega de los datos personales será gratuita a través de la dirección de correo electrónico que el titular señaló para dichos efectos. En el caso de que requiera que la información le sea entregada de modo diverso deberá cubrir únicamente los gastos justificados de envío y/o el costo de reproducción en copias u otros formatos que se generen.

VII. Medios para limitar el uso o divulgación de datos personales.

En caso de que usted como titular de los datos personales no desee seguir recibiendo comunicados en relación con las finalidades no esenciales detalladas en este aviso, usted podrá en todo momento enviar un correo electrónico a la dirección: oficinaprivacidad@ulsaneza.edu.mx solicitando dejar de ser contactado para dichas finalidades.

VIII. ¿Ante quién puede presentar sus Quejas y Denuncias por el Tratamiento Indebido de sus Datos Personales?

Si usted considera que su derecho de protección de datos personales ha sido lesionado por alguna conducta, actuación o respuesta inadecuada a sus solicitudes, presume que en el tratamiento de sus datos personales existe alguna violación a las disposiciones previstas en la **Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares**, podrá interponer la queja o denuncia correspondiente ante el **Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)**. Para más información puede usted consultar el sitio: www.inai.org.mx

IX. Información

Si tiene alguna duda sobre el contenido, interpretación o alcance de este aviso, o requiere mayor información respecto al tratamiento de su información, puede contactar al **Oficial de Privacidad de la Universidad, Mtro. Luis Roberto Trejo Mendoza**, vía correo electrónico en la dirección: oficinaprivacidad@ulsaneza.edu.mx.

X. Cambios en el Aviso de Privacidad.

Este Aviso de Privacidad está vigente desde el 1º de enero de 2012 y podrá ser modificado en forma discrecional por el responsable. Si tiene alguna duda sobre el contenido, interpretación o alcance de este aviso puede contactar a nuestro oficial de Privacidad que pondrá a su disposición el texto íntegro del aviso para su conocimiento.

Última actualización: **1º de abril de 2018.**